



TITULO	NOMBRE CORTO	DESCRIPCION													
Indicadores de objetivos y resultados	LTIAP29FVI	Indicadores de objetivos y resultados													
Tabla Campos															
Ejercicio (en curso y seis ejercicios anteriores)	Periodo	Nombre del programa	Objetivo institucional	Nombre del indicador	Dimensión a medir	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas	Avance de metas	Sentido del indicador	Fuente de información
2017	Enero a Marzo	Programa Sectorial de Administración y Gestión Pública	Mejorar para el 2021 la administración del Capital Humano coadyuvando así en el cumplimiento eficiente de las tareas del ejecutivo	Porcentaje del gasto ejecutado del capítulo 10,000, respecto al presupuestado	Anual	Porcentaje del gasto ejecutado del capítulo 10,000, respecto al presupuestado	(Monto del gasto ejercido del capítulo 10,000 en el año t / Monto presupuestado para el capítulo 10,000 en el año t) * 100	Porcentaje	Anual	menos 35 por ciento	Lograr el 0 por ciento de déficit presupuestal en los servicios personales, con respecto al año 2015		No se tiene un avance de la meta debido a que la medición es anual	Descendente	Dirección General de Capital Humano
2017	Enero a Marzo	Programa Sectorial de Administración y Gestión Pública	Mejorar para el 2021 la administración del Capital Humano coadyuvando así en el cumplimiento eficiente de las tareas del ejecutivo	Trabajadores ingresados a los sistemas de nómina y registros biométricos	Anual	Trabajadores ingresados a los sistemas de nómina y registros biométricos	(Número de trabajadores ingresados al sistema de registros biométricos y de nómina / Número total de trabajadores de Gobierno del Estado) * 100	Porcentaje	Anual	70 por ciento	Integrar a partir del 2016, al 80 por ciento del personal en los sistemas tecnológicos de administración de capital humano, que permitan el control de nómina y el registro			Ascendente	Dirección General de Capital Humano
2017	Enero a Marzo	Programa Sectorial de Administración y Gestión Pública	Mejorar para el 2021 la administración del Capital Humano coadyuvando así en el cumplimiento eficiente de las tareas del ejecutivo	Personal de la Administración Pública evaluado por Dependencia	Anual	Personal de la Administración Pública evaluado por Dependencia	(Personal profesionalizado / (Total del personal * 2)) * 100	Porcentaje	Anual	0 por ciento	Elevar la profesionalización del 60 por ciento del personal, con respecto al año 2015			Ascendente	Dirección General de Capital Humano
2017	Enero a Marzo	Programa Sectorial de Administración y Gestión Pública	Transformar el Sistema de Pensiones del Estado, para el año 2019, garantizando la seguridad social y sustentabilidad financiera	Sistema de pensiones actualizado	Anual	Sistema de pensiones actualizado	(Número de trabajadores incorporados al nuevo sistema de pensiones / Número de trabajadores que aspiran a recibir una pensión) * 100	Porcentaje	Anual	0 por ciento	Integrar al 100 por ciento de los trabajadores que aspiran a recibir pensión del Estado, a un nuevo sistema de pensiones que considere los parámetros de aportación que hagan viable el otorgamiento de la misma			Ascendente	Dirección General de Pensiones

2017	Enero a Marzo	Programa Sectorial de Administración y Gestión Pública	Fortalecer la organización interna y los servicios brindados por las dependencias mediante la implementación de sistemas de calidad	Porcentaje de procesos de servicios con mayor impacto en la ciudadanía evaluados	Anual	Porcentaje de procesos de servicios con mayor impacto en la ciudadanía evaluados	(Procesos de servicios con mayor impacto en la ciudadanía evaluados / Número total de procesos con mayor impacto en la ciudadanía) * 100	Porcentaje	Anual	14 por ciento	Evaluar y rediseñar el 50 por ciento de los procesos de los servicios de mayor impacto a la ciudadanía durante la presente administración a fin de mejorar desde una perspectiva de calidad	Ascendente	Dirección de Calidad para la Gestión Pública
2017	Enero a Marzo	Programa Sectorial de Administración y Gestión Pública	Fortalecer la organización interna y los servicios brindados por las dependencias mediante la implementación de sistemas de calidad	Porcentaje de dependencias centralizadas que el sistema de eficiencia y productividad implementado	Anual	Porcentaje de dependencias centralizadas que el sistema de eficiencia y productividad implementado	(Número de dependencias con el sistema de eficiencia y productividad implementado / Número total de dependencias centralizadas) * 100	Porcentaje	Anual	0 por ciento	Hacer más eficientes los procesos de servicios tanto internos como externos en el 100 por ciento de las dependencias centralizadas, facilitando con ello una mejor coordinación y respuesta oportuna	Ascendente	Dirección de Calidad para la Gestión Pública
2017	Enero a Marzo	Programa Sectorial de Administración y Gestión Pública	Mejorar el Sistema de Adquisiciones de Bienes y Servicios del Gobierno	Porcentaje de adquisiciones estatales realizadas mediante licitación en comité central	Anual	Porcentaje de adquisiciones estatales realizadas mediante licitación en comité central	(Número de adquisiciones estatales licitadas manejadas en comité central / Total de adquisiciones estatales) * 100	Porcentaje	Anual	33 por ciento	Lograr que por lo menos el 70 por ciento del total de adquisiciones manejadas en comité central, se realicen a través de licitaciones públicas	Ascendente	Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios
2017	Enero a Marzo	Programa Sectorial de Administración y Gestión Pública	Reforzar el adecuado control del patrimonio del Gobierno del Estado, en atención a las necesidades del servicio al cual están destinados	Tiempo de realización del inventario de los bienes del Gobierno del Estado	Anual	Tiempo de realización del inventario de los bienes del Gobierno del Estado	(Tiempo deseado en realizar el levantamiento del inventario de los bienes del Gobierno / Tiempo en realizar el levantamiento del inventario de los bienes del Gobierno) * 100	Porcentaje	Anual	1 año	Reducir hasta en un 50 por ciento el tiempo en la realización del inventario de los bienes del Gobierno del Estado	Descendente	Dirección de Bienes Patrimoniales
2017	Enero a Marzo	Programa Sectorial de Administración y Gestión Pública	Modernizar la administración pública para que el suministro de bienes y servicios públicos sea de manera eficiente	Porcentaje de reducción en el gasto corriente	Anual	Porcentaje de reducción en el gasto corriente	((Gasto corriente deflactado ejercido en el año t / Gasto corriente deflactado ejercido en el año t-1) - 1) * 100	Porcentaje	Anual	5 por ciento	Reducir el gasto corriente del Gobierno Estatal en un 30 por ciento en términos reales	Descendente	Dirección de Servicios Generales

2017	Enero a Marzo	Programa Sectorial de Administración y Gestión Pública	Reducir la brecha digital que persiste en la entidad, facilitando a los población en la entidad, la conectividad a las redes	Porcentaje de cobertura del servicio de internet gratuito	Anual	Porcentaje de cobertura del servicio de internet gratuito	Porcentaje de cobertura de servicio de internet gratuito en la entidad en el año t / Porcentaje de cobertura de servicio de internet gratuito en la entidad en el año t) * 100	Porcentaje	Anual	22,9 por ciento	Ampliar la cobertura del servicio de internet gratuito en espacios públicos a un 82 por ciento de la población en la entidad	Ascendente	ICSIC
2017	Enero a Marzo	Programa Sectorial de Administración y Gestión Pública	Reducir la brecha digital que persiste en la entidad, facilitando a los población en la entidad, la conectividad a las redes	Porcentaje de infraestructura de telecomunicaciones fortalecidas	Anual	Porcentaje de infraestructura de telecomunicaciones fortalecidas	Porcentaje de infraestructura de telecomunicaciones fortalecidas en el año t / Porcentaje de infraestructura de telecomunicaciones en el año t) * 100	Porcentaje	Anual	36,66 por ciento	Fortalecer en un 95 por ciento la infraestructura de telecomunicaciones en el Complejo Administrativo	Ascendente	ICSIC
2017	Enero a Marzo	Programa Sectorial de Administración y Gestión Pública	Reducir la brecha digital que persiste en la entidad, facilitando a los población en la entidad, la conectividad a las redes	Disponibilidad de la red dorsal de telecomunicaciones del Complejo Administrativo y las dependencias conectadas a él	Anual	Disponibilidad de la red dorsal de telecomunicaciones del Complejo Administrativo y las dependencias conectadas a él	((Horas total al año - horas sin servicio en el año) / Horas totales en el año) * 100	Porcentaje	Anual	95 por ciento	Garantizar la disponibilidad de la red dorsal de telecomunicaciones entre el Complejo Administrativo y las dependencias conectadas a él en un 95 por ciento	Ascendente	ICSIC
2017	Enero a Marzo	Programa Sectorial de Administración y Gestión Pública	Consolidar la relación entre el Gobierno y la población colimense, mediante la implementación de la Agenda Digital	Agenda Digital Desarrollada	Anual	Agenda Digital Desarrollada	Porcentaje de la Agenda Digital implementada en el año t / Porcentaje de la Agenda Digital programa) * 100	Porcentaje	Anual		Dar cumplimiento hasta en un 95 por ciento al modelo de la Agenda Digital mediante la implementación de sus habilitadores	Ascendente	ICSIC