PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018

AVANCE TRIMESTRAL

(POA2)

Dependencia Ejecutora: DIRECCION DE REGISTRO CIVIL | **Origen del Recurso (Ramo o modalidad de inversión) N/A** | **Avance al Primer Trimestre**

FORMATO DE INFORMACIÓN DE OBRA ANUAL (POA2)

NOMBRE DE LA ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	Alcances de la Acción	Objetivo	Beneficio Social	META	Número de Beneficiarios	Fecha Inicio	Fecha Term.	Avance
Número de Trámites en el período	Se realizaron en total 35,225 trámites de los cuales 656 corresponden a Constancias, 156 Autorizaciones, 474 juicios administrativos, 144 copias certificadas del libro, así como 33,795 copias certificadas de actas.	**Estatal**	Hacer constar de manera autentica, através de un sistema organizado, los actos del estado civil de las personas.	**Otorgar certeza y personalidad juridica a la población y contribuye a que los individuos protejan, aseguren y refrenden su identidad al proporcionarles su acta de nacimiento y demás actos del estado civil de las personas.**	N/A	**35,225**	01-ene-18	31-mar-18	100
Coordinación entre Instancias de Gobierno	En el primer trimestre del año se efectuó una reunión de Trabajo de la Dirección de Registro Civil del Estado con los Oficiales en los municipios, en está ocasión se realizó el 12 de marzo en el municipio de Colima.	**Estatal**	Alcanzar acuerdos que permitan una mejor coordinación en materia de Registro Civil.	La población del estado de Colima Recibe un servicio de Registro Civil más profesional lo cual les garantiza su derecho a la identidad.	N/A	N/A	12-mar-18	12-mar-18	100
Implementar Nuevo Sistema Integral de Registro Civil	Como partde del fortalecimiento del Registro Civil del Estado se da continuidad al desarrollo para implentar un nuevo sistema que permita el uso de firma electrónica y la incorporación de información biométrica utilizando estándares internacionales y protocolos de seguridad.	**Estatal**	**integral que permita replicar en tiempo real los movimientos entre las oficialias municipales y la Dirección de Registro Civil.**	**SE tendrá la posibilidad de realizar una vinculación manual de las personas con sus actos registrales históricos además de contar con un sistema de citas en línea y administración de turnos.**	N/A	N/A	01-ene-18	31-mar-18	25
TOTAL						**35225**			**75**

ELABORÓ

LIC. ARTURO ALEJANDRO FUENTES GONZALEZ

AUTORIZÓ

LIC. ARTURO DÍAZ RIVERA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

LIC. ARTURO DÍAZ RIVERA

Documento controlado por medio electrónico, toda copia en papel es un “Documento no controlado”